|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **چارت زمانی تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد برای ورودی های 93 و پس از آن** | | |
| 1. جلسه معارفه | **نیمسال اول** | **سال اول** |
| 2.تعیین تکلیف وضعیت و تعداد دروس جبرانی (بر اساس تشخیص گروه) |
| 3. انتخاب دروس اصلی براساس چارت برنامه ریزی ترمی گروه |
| 4. اقدام به انتخاب استاد راهنما |
| 4. گذراندن دوره ایمنی در آزمایشگاه جهت کسب مجوز تردد در آزمایشگاه (برای رشته های آزمایشگاهی)- ثبت نام در سایت دانشگاه- قسمت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی- دفتر امور ایمنی آزمایشگاه ها |
| 1. انتخاب دروس اصلی و انتخابی براساس چارت برنامه ریزی ترمی گروه | **نیمسال دوم** |
| 2. پایان مهلت انتخاب استاد راهنما (تا پایان اسفندماه سال اول ورود) |
| 4. آغاز نگارش پروپوزال (در فرم طرح های شماره 3 مستخرج از سایت دانشکده کشاورزی <http://agriculture.um.ac.ir-> قسمت تحصیلات تکمیلی- کارشناسی ارشد |
| تکمیل پروپوزال و اعمال تصحیحات نهایی با کمک استادان راهنما و مشاور و ارسال پروپوزال از طریق پورتال دانشجویی به معاونت پژوهشی جهت تصویب طرح | **تابستان سال1** |
| 1. انتخاب باقی مانده بر اساس چارت درسی گروه (سمینار و مسئله مخصوص- حداکثر زمان ثبت نمره تا 2 نیمسال از زمان انتخاب درس سمینار/ مسئله مخصوص می باشد و امکان ثبت نمره در نیمسال سوم پس از انتخاب واحد وجود ندارد) | **نیمسال سوم** | **سال دوم** |
| 2. تکمیل نهایی پروپوزال و ارائه تقاضای کتبی به گروه برای تنظیم زمان دفاع از پروپوزال |
| 1. انتخاب واحد پایان نامه- درصورت تصویب پروپوزال ادامه مراحل عملی پایان نامه | **نیمسال چهارم** |
| 3. آخرین مهلت ثبت نمره سمینار و مسئله مخصوص در صورت انتخاب درس در نیمسال دوم |
| 4. آخرین مهلت دفاع از پروپوزال / پیشنهاده |
| تلاش برای تهیه و نگارش مقالات همایشی و علمی پژوهشی/ ISI | **تابستان سال 2** |
| 1. انتخاب واحد پایان نامه- ادامه عملیات اجرایی پایان نامه | **نیمسال پنجم** | **سال سوم** |
| 2. درخواست تمدید سنوات آموزشی (از طریق پورتال دانشجویی- قسمت آموزشی- درخواست ها- فرم ها- فرم درخواست تمدید سنوات) |
| 1. انتخاب واحد پایان نامه- ادامه عملیات اجرایی پایان نامه | **نیمسال ششم** |
| 2. درخواست تمدید سنوات از طریق پرتال دانشجویی با پرداخت شهریه |
| 1. پس از اتمام دروس تئوری، انتخاب واحد پایان نامه هر ترم باید در بازه زمانی تعیین شده از سوی مدیریت آموزشی دانشگاه، انجام شود و عدم انتخاب واحد بمعنی راکد بودن دانشجو و حذف از دوره کارشناسی ارشد می باشد. | **نکات مهم جهت دفاع و رزرو سالن** | |
| 2. دریافت فرم برگزاری جلسه دفاع (از سایت دانشکده کشاورزی http://agriculture.um.ac.ir – قسمت تحصیلات تکمیلی- کارشناسی ارشد) |
| 3. رزرو سالن دفاع و درخواست برگزاری جلسه دفاع حداقل 45 روز قبل از دفاع و در نیمه اول ترم (2 ماه اول شروع ترم) در دفتر گروه |
| 4. تمدید رسمی سنوات از ابتدای نیمسال پنجم از طریق پورتال دانشجویی درصورت عدم دفاع |
| 5. رعایت فاصله زمانی حداقل 6 ماه بین تصویب پروپوزال و دفاع از پایان نامه |
| 6. حداکثر قابلیت جمع پذیری و امتیازدهی به مقالات (همایشی، علمی پزوهشی و ISI) تا سقف یک نمره می باشد و به مقالات مازاد بر یک نمره، امتیاز داده نخواهد شد. |
| 7. کلیه مستندات و مدارک جهت امتیاز دهی به مقالات درصورت ارائه مدارک به نماینده تحصیلات تکمیلی تا روز قبل از دفاع امکان پذیر می باشد و به مقالاتی که تاریخ پذیرش آنها پس از تاریخ دفاع باشد امتیازی داده نخواهد شد. |
| 8. امتیاز دهی مقالات همایشی فقط درصورت ارائه **گواهی شرکت** در همایش و مقالات علمی پژوهشی درصورت تایید **معاونت محترم پژوهشی** (مبنی بر تایید اعتبار مجله) امتیاز داده خواهد شد. دریافت فرم امتیاز دهی از سایت دانشکده کشاورزی- تحصیلات تکمیلی- کارشناسی ارشد |
| 9. دسترسی به لیست مجلات دارای اعتبار در سایت دانشکده کشاورزی (بخش تحصیلات تکمیلی) و یا از لینک معاونت پژوهش و فناری (در سایت دانشگاه فردوسی مشهد) امکان پذیر است. |
| **\*کلیه این فرآیندها تا زمان دفاع توسط دانشجو باید صورت پذیرد. پس از دفاع مراجعه به اداره آموزش جهت انجام امور مربوط به فارغ التحصیلی طی حداکثر یک ماه ضروریست. عواقب تاخیر در این فرآیند بعهده دانشجو خواهد بود.** | | |