**باسمه تعالی**

**وظایف نمایندگان تحصیلات تکمیلی (ت ت) برای برگزاری جلسه دفاع دانشجویان**

**(توجه و رعایت این نکات پیش از فرارسیدن زمان دفاع، برای کلیه اعضای هیات علمی بعنوان استاد راهنما نیز الزامیست)**

ضمن تشکر از کلیه بزرگوارانی که در مسیر کیفی سازی تحصیلات تکمیلی صمیمانه ما را یاری می دهند، مهمترین نکاتی که توجه دادن به برخی از آنها (بدلخواه نماینده محترم) در ابتدای جلسه دفاع نیز ضرورت می یابد را به استحضار میرساند:

1. لازمست تهیه فرم های برگزاری جلسه دفاع توسط شخص نماینده ت.ت و یا **دانلود** از سایت دانشکده کشاورزیو یا آخرین نسخه ای که از طریق معاونت آموزشی (نمونه های پیوست) در اختیار گذاشته شده(برای جلوگیری از تنوع فرم های دانشجویان) صورت پذیرد.
2. لازمست تاکید گردد مدت ارائه دفاعیه در کارشناسی ارشد حداکثر 30 دقیقه و در دوره دکتری حداکثر 45 دقیقه می باشد. تخطی از این زمان می تواند مستوجب کسر نمره توسط داوران جلسه باشد. همچنین برای اجرای منصفانه ارزشیابی **از ارائه توضیح یا کمک به دانشجو در پاسخگویی توسط استاد راهنما یا مشاور تا قبل از جمع آوری نمرات اجتناب گردد.** در صورت وقوع آن تذکر شفاهی به اساتید محترم الزامیست.
3. مسئولیت اشکالات علمی و نیز همپایه آن اشکالات نگارشی پایان نامه متوجه استاد راهنما بعنوان مجری طرح شماره 3 می باشد و نماینده ت ت در این رابطه تنها شکل کلی و صوری را بررسی نموده و مسئولیتی برای اصلاح آنها ندارد اما در مواردی که به توصیه ها طبق دستورالعمل نگارشی اعتنایی نشود در صورت صلاحدید می تواند با گزارش موضوع به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده از تصویب نهایی پایان نامه تا رفع اشکالات آن جلوگیری نماید. لذا توصیه میشود با مطالعه اصول نگارشی پایان نامه که سالهاست در دانشکده رواج یافته است ، مطابقت پایان نامه با دستور العمل ها توسط استاد راهنما گوشزد و توسط دانشجو قبل از شروع فرایند تقاضای دفاع کاملا اصلاح شود.
4. جلسات دفاعیه کارشناسی ارشد بصورت عمومی برگزار می گردد، بدیهیست تبادل پرسش و پاسخ برای تمامی حضار خصوصا دانشجویان دیگر حاوی نکات مهم و قابل توجه خواهد بود. بر اساس قانون جلسات دفاعیه دکتری **لازمست ابتدا بصورت عمومی و در انتها بصورت خصوصی** برگزار گردد. با این حال قبل از شروع دفاعیه خصوصی و تقاضا از حضار برای ترک جلسه، از اساتید محترم داور خواسته شود تا **ایرادات کلی و ویرایشی و یا سوالی عمومی که دانستن آن برای حضار دانشجو نیز مفید فایده است** را مطرح فرمایند.
5. امضاء کلیه فرم های ارزشیابی (نمونه های پیوست) و حتی تصویب نامه پایان نامه در همان جلسه دفاع (پیگیری امضاء توسط نماینده ت.ت) صورت می گیرد. توجه داشته باشید که **ورود نمره نهایی و امضاء نهایی توسط نماینده ت ت** بر روی تصویب نامه تز **موکدا و تنها** بر روی نسخه صحافی شده نهایی (کالینگور) پس از رویت تمامی اصلاحات ویرایشی و تایید صحت نسخه اصلاح شده نهایی توسط استاد محترم راهنما (امضاء پشت جلد) صورت می پذیرد و **لازمست از ورود نمره قبل از صحافی نهایی و تایید مربوطه** اجتناب شود.
6. محاسبه نمره در همان جلسه دفاع تکمیل می گردد (پیگیری قبلی نمره گزارش های دانشجو در مقطع دکتری توسط **مدیرگروه** و **براساس فرم Excel** و در مقطع کارشناسی ارشد در صورت تصویب گروه برای اعمال آن از **استاد راهنما** استعلام گردد). در گروه هایی که در مقطع ارشد نیز نمره گزارش لحاظ می گردد (مانند گروه مهندسی آب و مکانیک بیوسیستم)، نمره گزارش باید در قالب نمره استاد (ان) راهنما ارائه شود و بصورت جداگانه منظور نگردد (نمره استادان راهنما پس از اعمال کسرنمره انضباطی مستقیما در فرم نمره ایشان درجلسه اعمال گردد و بعدا در فرم محاسبه نهایی نمره کسر نگردد زیرا مصوبهقانونی ندارد).**توجه داشته باشید اعلام رسمی نمره به آموزش جهت ثبت نهایی** منوط به تایید اصلاحات پیشنهادی داوران و یا در صورت عدم اعمال آن ارائه توضیحات توجیه کننده دانشجوست که طی نامه ای حتما به امضا و تایید اصلاحات توسط استاد راهنما برای الحاق به پرونده رسیده باشد.
7. لازمست امتیاز دهی به مقالات بر اساس آئین نامه (بررسی در معاونت پژوهشی و تایید اعتبار و سپس تعیین امتیاز توسط کلیه داوران جلسه) توسط اساتید راهنما، مشاور و داوران و تحت نظارت نماینده ت ت صرفا در همان جلسه دفاع و در غیاب دانشجو صورت پذیرد. در مقطع کارشناسی ارشد مطابق توضیحات فرم پیوست نمره نهایی با ضریب یکسان (یک) از نمرات کلیه داوران و تاسقف 19 (20 x 0.95)و مقالات یا همایشها صرفا تا سقف 1 نمره محاسبه میگردد. تنها درصورتی که مقاله مستخرج از پایان نامه در نشریات Q1 یا Q2 باشد حداکثر امتیاز مازاد از سقف 1 به 1.5 و درصورتی که مقاله در نشریات Q3 یا Q4 باشد حداکثر امتیاز مازاد از سقف 1 به 1.25 ارتقاء می یابد. در هر حال اعلام وصول مقالات توسط نشریه یا همایش فاقد امتیاز است. در مقطع دکتری لازمست از الگوریتم پیوست استفاده گردد.
8. نمره گزارش شش ماهه (برای دانشجویان دکتری) بر اساس مستندات ارسالی (فایل **Excel**) از گروه (نه نظر استاد راهنما)محاسبه شده که لازمست قبل از دفاعیه توسط نماینده ت.ت استعلام شود.
9. درصورتی که دانشجویان دکتری درخواست استفاده از فرصت 6 ماهه جهت استفاده از نمره مقاله مازاد داشته باشند باید نکات ذیل مد نظر گرفته شود:

9-1- گواهی اعلام وصول (Submit) **قبل** از جلسه دفاع به نماینده ت.ت تحویل داده شود.

9-2- فرم امتیاز دهی باید پیوست گواهی اعلام وصول و به تایید معاونت پژوهشی رسیده باشد و مقاله ارائه شده در انتهای جلسه نمره گذاری مشروط شود. توجه فرمایید نمره مشروط عینا پس از چاپ مقاله با همان شرایط اعلامی قبلی در نمره نهایی خواهد بود و هرگونه تغییر نشریه یا عنوان شرط محاسبه نمره را در بازه 180 روزه مهلت منتفی خواهد کرد. دانشجو در مدت شش ماهه نیازی به ثبت نام ترمی ندارد و تنها در انتظار پاسخ پذیرش یا چاپ برای فارغ التحصیلی نهایی است.

* حداکثر امور مربوط به محاسبه و اعلام نمره در پایان جلسه دفاعیه (بر اساس الگوریتم پیوست) می باشد.**هیچ مدرکی** پس از دفاعیه قابل وصول و نمره گذاری نمی باشد.

1. به هیچ وجه پاکت فرم های ارزشیابی به دانشجویان تحویل داده نشود. پیگیری تا اداره آموزش بعهده نمایندگان ت.ت است. محاسبه نهایی نمره پس از تایید در معاونت پژوهشی در اداره آموزش قابل ثبت خواهد بود.
2. پس از محاسبه نمره توسط نماینده ت.ت فرم های ارزشیابی باید به گروه ارسال شود و پس از امضای مدیر گروه نامه آن توسط منشی گروه تهیه و تنظیم گردد و ابتدا به معاونت پژوهشی برای تایید نمره و سپس به اداره آموزش ارسال شود.

**لطفا به الگوریتم عملیات و محاسبه نمره نهایی برای رساله دکتری و نیز آخرین اصلاحات در فرم های مربوط به هر دو مقطع توجه فرمایید. در شرایطی که مشکل یا مسئله ای خاص خارج از مبانی آیین نامه و این دستورالعمل بروز نماید ، معاونان آموزشی و پژوهشی دانشکده به سوالات احتمالی در این باره پاسخگو بوده و در موارد خاص و استثنایی درباره موضوع پیش آمده به اخذ تصمیم خواهند پرداخت.**

**با احترام و تشکر**

**دانشکده کشاورزی**

**دانشگاه فردوسی مشهد**