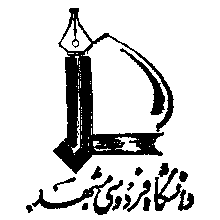
***باسمه‌تعالي***



تاريخ:

شماره:

پيوست:

*فرم درخواست*

**مدیر محترم گروه آموزشی :**

باسلام احتراما" به استحضار می رساند اینجانب دانشجوی دکتری / کارشناسی ارشد گروه   
در همایش /کارگاه آموزشی با عنوان :

شرکت نموده ام. خواهشمند است جهت پرداخت هزینه های شرکت، مساعدت لازم را مبذول فرمائید.

اسناد و مدارك پيوست: ...................................................................................................... تاريخ :

نام و نام خانوادگي دانشجو :................................................................................... امضاء:

**شماره حساب بانک ملی یا تجارت به نام شخص دانشجو:**

**شماره تلفن همراه دانشجو:**

اين قسمت توسط مدیر گروه آموزشی و استاد راهنما تكميل گردد.

**معاون محترم پژوهشی دانشکده:**

با سلام ، درخواست دانشجوی محترم مورد تأیید می باشد و جهت دستور اقدام لازم ارسال میگردد.

استاد راهنما: مدیر گروه:

امضا و تاریخ: امضا و تاریخ:

اين قسمت توسط معاون پژوهشي دانشكده تكميل گردد.

**رئیس محترم دانشکده :**

با سلام و تحیت ، خواهشمند است مبلغ ریال دستور پرداخت فرمائید:

معاون پژوهشي دانشكده:

امضاء و تاریخ:

اين قسمت توسط رئیس محترم دانشكده تكميل گردد.

به : ..**حسابداری محترم دانشکده**

جهت پرداخت رئیس دانشکده:

امضاو تاریخ:

**(لطفا" 2 نسخه تهیه شود)**

***صورتجلسه***

بدينوسيله امضاء كنندگان ذيل گواهي مي نمايند هزينه هاي انجام شده بابت شركت در  
کارگاه آموزشی / کنفرانس .......................................................

توسط آقای/ خانم ....................................

ارائه گرديده، كه طي مدارك پيوست مبلغ ..........................ريال هزینه گردیده که مبلغ ..............................ریال مورد تایید و قابل پرداخت می باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| هزینه ثبت نام |  | ريال |
| هزینه اسکان |  | ریال |
| بليط رفت و برگشت |  | ریال |
| هزينه پوستر |  | ریال |
| جمع کل |  | ریال |

رئیس دانشکده دکتر احمد نظامی

معاون پژوهش و فناوری دکتر سعید زره داران

مدیر گروه . ............................