

## اطلاعیه ارسال مدارک ثبت نامی دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰

### دانشگاه فردوسی مشهد

به اطلاع کلیه پذیرفته شدگان سال ۱۴۰۰ دانشگاه فردوسی مشهد می‌رساند با توجه به شیوع بیماری کرونا و جهت جلوگیری از ابتلای دانشجویان گرامی به بیماری مذکور، شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران با توجه به قرارداد منعقد شده با دانشگاه فردوسی مشهد آماده دریافت مدارک ثبت نامی دانشجویان می‌باشد.

دانشجویان محترم باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۹/۱۵ با مراجعه به شرکت های پست نسبت به ارسال مدارک خود به صورت پست پیشتاز به مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد اقدام نموده و رسید پستی آن را نزد خود نگهداری نمایند. بدیهی است در صورت عدم ارسال پستی مدارک تا تاریخ مذکور، از ادامه تحصیل دانشجویان جلوگیری خواهد شد.

چک لیست مدارک لازم جهت ثبت نام پذیرفته شدگان ورودی جدید در دانشگاه فردوسی مشهد که باید تکمیل و همراه با مدارک به این دانشگاه ارسال می‌شود، در ذیل اطلاعیه قابل دریافت می‌باشد.

مدیریت آموزشی دانشگاه

## چک لیست مدارک لازم جهت ثبت نام پذیرفته شدگان ورودی جدید در دانشگاه فردوسی مشهد

### پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی:

- ۱- فارغ التحصیلان ترمی واحدی یا سالی واحدی با مدرک پیش دانشگاهی شامل:
- الف- مدرک پایان دوره دیپلم ☐ ب- ریز نمرات دوره دیپلم ☐
- ج- مدرک پایان دوره پیش دانشگاهی ☐ د- ریز نمرات دوره پیش دانشگاهی ☐
- ۲- فارغ التحصیلان دارای دیپلم دوره متوسطه (۳-۳-۶) یا دیپلم چهارساله قدیم شامل:
- الف- مدرک دیپلم کامل متوسطه ☐ ب- ریز نمرات دوره دیپلم ☐
- ۳- مدرک کاردانی (در صورت فارغ التحصیلی در مقطع کاردانی) ☐

### پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی ارشد:

- ۱- یکی از مدارک ذیل
- الف- دانشنامه و ریز نمرات ☐ ب- گواهینامه موقت ☐ ج- گواهی معدل (در صورت عدم امکان دریافت مدرک دانشنامه یا گواهینامه موقت) ☐
- ۲- علاوه بر یکی از موارد سه گانه فوق، تصویر مدرک کاردانی برای پذیرفته شدگانی که فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ناپیوسته می باشند. ☐
- ۳- دارندگان مدرک حوزه علمیه: مدرک سطح ۲ حوزه ☐
- ۴- اصل فرم موافقت بدون قید و شرط سازمان آموزش و پرورش با ادامه تحصیل معلمان آن سازمان یا حکم مرخصی سالانه آنان ☐

### پذیرفته شدگان مقاطع دکتری Ph.D و دکتری تخصصی:

- ۱- مدرک کارشناسی (یکی از مدارک ذیل به ترتیب اولویت):
- الف- دانشنامه و ریز نمرات ☐ ب- گواهینامه موقت ☐ ج- گواهی معدل (در صورت عدم امکان دریافت مدرک دانشنامه یا گواهینامه موقت) ☐
- ۲- مدرک کارشناسی ارشد (یکی از مدارک ذیل به ترتیب اولویت):
- الف- دانشنامه و ریز نمرات ☐ ب- گواهینامه موقت ☐ ج- گواهی معدل (در صورت عدم امکان دریافت مدرک دانشنامه یا گواهینامه موقت) ☐
- ۳- دارندگان مدرک حوزه علمیه: مدرک سطح ۳ حوزه ☐
- ۴- اصل فرم موافقت بدون قید و شرط سازمان آموزش و پرورش با ادامه تحصیل معلمان آن سازمان یا حکم مرخصی سالانه آنان ☐

.....

اینجانب ..... با شماره دانشجویی ..... گواهی می نمایم که کلیه موارد تایید شده در این برگه به اداره پست شهرستان ..... تحویل شده است و در صورت عدم اعتبار مدارک ارسالی یا کمبود مدارک علامت زده شده در بسته پستی دریافت شده توسط دانشگاه فردوسی مشهد، مسئولیت آن بر عهده اینجانب می باشد.

مدارک مشخص شده از متقاضی دریافت شد

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ/ امضاء متصدی/ مهر واحد پست

شماره تلفن همراه:

تاریخ و امضا:

تذکرات:

- ۱- واحدهای پستی از دریافت مدارک ناقص خودداری نمایند.
- ۲- اصل این برگه به همراه مدارک دریافتی به دانشگاه فردوسی مشهد ارسال و تصویر برگه تحویل دانشجو شود.