

راهنمای برگزاری جلسه دفاع مخصوص نمایندگان تحصیلات تکمیلی

- ۱- نماینده تحصیلات تکمیلی حداقل یک هفته قبل از دفاع با دانشجو ملاقات کرده و از او می‌خواهد کلیه فرم‌های مربوط به جلسه دفاع را آماده و تحویل ایشان دهد.
- ۲- در صورت تغییر ناگهانی در ترکیب داوران و کمیته‌ی پایان نامه قبل از شروع دفاع، نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی موظف است مراتب را به اداره‌ی آموزش برای ایجاد هماهنگی لازم اعلام نماید.
- ۳- قبل از شروع جلسه دفاع لازم است نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی معرفی مختصری از سوابق دانشجو ارائه دهد و وقت لازم برای دفاع (دانشجویان کارشناسی ارشد ۲۰ تا ۲۵ دقیقه و دانشجویان دکتری ۳۵ تا ۴۰ دقیقه) را اعلام نماید.
- ۴- قبل از شروع جلسه‌ی دفاع، نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی فرم‌های مربوط به صورت جلسه دفاع (فرم نستعلیق) را به تعداد نسخه‌های پایان نامه در اختیار داشته و به منظور امضا در اختیار اعضای پایان نامه قرار می‌دهد.
- ۵- حضور تمام اعضای کمیته‌ی پایان نامه در جلسه‌ی دفاع الزامی بوده و در صورت عدم حضور یکی از اعضا با دلایل موجه امکان نمره‌دهی در پایان نامه وجود نخواهد داشت. اگر رساله دارای دو استاد راهنما باشد در موارد ضروری حضور یکی از آن‌ها در جلسه دفاع اکتفا می‌کند.
- ۶- قبل از جلسه دفاع، تمام دستاوردهای دانشجو (مقالات، ثبت اختراع و ... + نمره گزارش شش ماهه)، در اختیار داوران قرار داده شود و هیئت داوران با بررسی فرآیند دفاع دانشجو و در نظر گرفتن دستاوردها، نمره نهایی را از ۲۰ اعلام می‌کنند. این مرحله می‌تواند بدون حضور دانشجو و به صورت خصوصی در پایان جلسه دفاع انجام شود. (بر اساس مصوبه جدید دانشگاه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۰)
- ۷- چنانچه رساله دانشجو مردود اعلام شود، با تایید هیات داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله‌ی خود دفاع نماید.
- ۸- در صورت مردودی رساله، حتماً نمره‌ی مردودی مورد نظر از طرف هیات داوران اعلام گردد و نمره‌ی نهایی در جلسه دفاع توسط نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی ثبت شود.
- ۹- در جلسات دفاعی که یکی از اعضای پایان نامه به صورت ویدئو کنفرانس شرکت می‌کند، ارائه نمره‌ی فرد در همان جلسه الزامی است، عدم ارائه نمره به منزله‌ی عدم شرکت در آن جلسه‌ی دفاع خواهد بود. نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی موظف به دریافت و ثبت نمره (بصورت ایمیل) می‌باشد.
- ۱۰- داوران محترمی (داور مدعو خارج از دانشکده) که قبل از جلسه‌ی دفاع تایید کتبی خود را برای محتوای پایان نامه اعلام نموده‌اند، نمی‌توانند نظر خود را در زمان دفاع تغییر دهند.
- ۱۱- دانشجو موظف است حداکثر تا ۳۰ روز بعد از تاریخ دفاع، اصلاحات پایان نامه را به تایید استاد راهنما و یکی از داوران برساند و سپس به نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. نماینده پس از دریافت فرم اصلاحات، کلیه مدارک دانشجو را در پاکت قرار داده و برای تایید به گروه مربوطه ارسال می‌نماید.