



(فرم درخواست اتوبوس/مینی‌بوس جهت گردش‌های علمی دانشجویان)

معاون آموزشی و فرهنگی دانشکده کشاورزی	شماره:	تاریخ:
با اهدای سلام با توجه به لزوم برگزاری گردش علمی جهت درس طی برنامه ریزی انجام شده ذیل خواهشمند است دستور فرمائید اقدام معمول صورت پذیرد.		
تاریخ شروع تاریخ پایان مکان مورد بازدید: استان / شهرستان		
تعداد خودروهای مورد نیاز تعداد دانشجویان خانمها/آقایان نام سرپرستان گروه		
مکان و ساعت حرکت از مبدأ		

با تشکر: مدیر گروه آموزشی

معاون محترم پشتیبانی و توسعه منابع دانشکده

☐ با اهدای سلام، برگزاری گردش علمی درس از نظر مقررات آموزشی بلا مانع می‌باشد.

☐ مجاز نمی‌باشد.

معاون آموزشی و فرهنگی دانشکده

سرپرست محترم اداره امور عمومی دانشکده

با اهدای سلام، لطفاً در حد امکانات و رعایت مقررات در خصوص سرویس دهی اقدام گردد.

معاون پشتیبانی و توسعه منابع دانشکده

رونوشت

- ریاست محترم دانشکده

- کمیته محترم انضباطی دانشگاه به انضمام فرم مخصوص و لیست دانشجویان شرکت کننده جهت اعلام نظر

توجه:

۱- طبق مصوبه هیأت محترم رئیسه دانشگاه سرویس دهی در مسیرهای خاکی و اعزام خودروی وانت ممنوع می‌باشد.

۲- همراه داشتن کارت دانشجویی جهت تطبیق با لیست ارسالی در هنگام سفر الزامی است.

فرم اعلام اسامی دانشجویان شرکت کننده در گردش های جمعی دانشجویی

شماره

تاریخ

تذکر ۱- این فرم باید پس از تکمیل حداقل یک هفته قبل از انجام سفر به کمیته انضباطی رسیده باشد.

تذکر ۲- قبل از تکمیل این فرم، آئین نامه گردشهای علمی و دستور العمل اجرایی آن را به دقت مطالعه فرمائید.

تذکر ۳- اسامی کلیه دانشجویان شرکت کننده باید به پیوست فرم ارائه شود و در صورت تغییر احتمالی مراتب بلافاصله به کمیته انضباطی اطلاع داده شود. (اعزام افراد خارج از لیست ارسالی ممنوع است).

نام دانشکده: کشاورزی	گروه آموزشی:	دوره: روزانه ☐ شبانه ☐	
نام درس:	نام استاد مربوطه:		
گردش علمی ☐ تدریس عملی ☐ بازدید علمی ☐ سایر با ذکر توضیح:			
زمان برگزاری اردو از روز: مورخ: لغایت روز: مورخ:			
ساعت و محل حرکت: تعداد و نوع وسیله درخواستی:			
شهرستانهای مسیر بازدید:			
مکانهای مورد بازدید:			
تعداد کل دانشجویان تعداد دانشجویان خواهر تعداد دانشجویان برادر:			
اسامی و سمت همراهان (غیر دانشجو)			
.....			
.....			

اینجانب به عنوان سرپرست سفر با مشخصات فوق الذکر ضمن مطالعه آئین نامه گردشهای علمی و دستورالعمل اجرایی آن، (مندرج در پشت این برگه) مسئولیت رعایت موارد مذکور را در تمام مدت سفر به عهده گرفته و تذکرات لازم را جهت مراعات قوانین به دانشجویان خواهم داد و در صورت بروز تخلف از سوی دانشجویان مراتب را کتباً به کمیته انضباطی اطلاع خواهم داد.

امضاء / / تاریخ

نتیجه بررسی:	
۱- مشخصات کامل است و منعی جهت انجام سفر وجود ندارد.	☐
۲- نقایص ذیل مشاهده شده:	☐
دانشکده مقترح	
بدینوسیله وصول اسامی دانشجویان اعلام می گردد. بدیهی است اعزام دانشجویان می بایست مطابق لیست ارسالی به کمیته انضباطی باشد.	
با احترام	
کمیته انضباطی دانشجویان گرامی	

دستور العمل اجرایی گردشهای علمی دانشجویان

- ۱- تصمیم گیری در نمونه اجرای ماده ۳ آئین نامه گردشهای علمی در هر دانشکده به عهده شورای آموزشی آن دانشکده است.
- ۲- در مواقعی که تعداد فوهران شرکت کننده در گردش علمی در اقلیت باشند (۴ الی ۵ نفر) سعی شود برنامه گردش علمی اینگونه فوهران به نوبتهای دیگر موکول شده و همراه دیگر فوهران از گردش علمی استفاده نمایند. در صورت عدم امکان (به تشفیص دانشکده)، استفاده از وسائل نقلیه بگونه ای باشد که قسمت جلو مربوط به برادران بوده و فوهران از قسمت انتهائی وسیله نقلیه جهت تردد و سکنی استفاده نمایند.
- ۳- محل اقامت و استراحت شرکت کنندگان فوهر و برادر در گردش علمی در مسیر راه تا برگشت باید بطور جداگانه در دو محل مختلف باشد. لازم است سرپرست گردش علمی از قبل پیش بینی های لازم را برای تحقق این مورد به عمل آورد.
- ۴- سرپرست گردش علمی ملزم به نظارت بر رعایت شئونات اسلامی (پوشش و اخلاق اسلامی، رعایت حدود شرعی بین زن و مرد، توجه به انجام فرائض مذهبی و پرهیز از محرمات و ...) توسط کلیه افراد شرکت کننده در طول سفر می باشد و بدین منظور لازم است سرپرست گردش علمی تذکرات لازم را در قبل و مین سفر به شرکت کنندگان یادآور شود و تغلف احتمالی را در پایان سفر به مدیر گروه جهت ارسال به اداره مراست (در مورد کارکنان) و کمیته انضباطی (در مورد دانشجویان) منعکس نماید. در غیر این صورت مسئولیت انجام هرگونه تغلف به عهده سرپرست گردش علمی می باشد.
- ۵- متی الامکان در طول ماه مبارک رمضان از برگزاری گردشهای علمی خودداری شود مگر در صورت ضرورت و پس از تأیید ریاست دانشکده.
- ۶- استفاده از نوارهای مبتذل در طول گردش علمی اکیداً ممنوع می باشد (روابط عمومی دانشگاه موظف است تعدادی نوارهای مجاز که به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده باشد تهیه و به متقاضیان گردشهای علمی جهت استفاده به رسم امانت واگذار نماید).
- ۷- افراد شرکت کننده در گردش علمی در طول سفر مق ترک سفر را ندارند مگر در شرایط اضطراری به تشفیص و تأیید سرپرست گردش علمی. در صورت تغلف، غیبت دانشجو به عنوان غیبت آموزشی محسوب و مطابق مقررات آموزشی دانشگاه نسبت به آن تصمیم گیری خواهد شد و در مورد تغلف کارکنان از طریق مسئولین ذیربط تصمیم گیری خواهد شد.