

## مراحل انجام امور پژوهشی پردیس بین الملل

۱- دانشجو جهت انجام امور پژوهشی ابتدا باید از طریق سیستم پرتال ورود یکپارچه اعضا ← کلیک بر روی قسمت منوی پژوهشی ← طرح پژوهشی شماره ۳ (رساله- پایان نامه) ← دکمه ایجاد ← تکمیل و کامل نمودن فرم ← داتلود فرم تعهد نامه مالی (تکمیل و امضا توسط دانشجو و استاد راهنما- در صورت صفر بودن هزینه مالی، در فرم هزینه صفر در نظر گرفته شود) ← آپلود نمودن فرم تعهد نامه مالی ← ذخیره فرم پژوهشی

تذکر: لازم به ذکر است در صورت انتخاب اساتید راهنما یا مشاور خارج از دانشگاه فردوسی توسط دانشجو ، فرم باید توسط کارشناس پژوهشی دانشکده، جهت تکمیل نیز تایید گردد.

۲- استاد راهنما پس از مطالعه و تایید ، فرم را برای کارشناس پژوهشی پردیس ارسال می نماید.

۳- فرم ارسالی ، توسط کارشناس پژوهشی پردیس مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تایید ، برای مدیریت محترم گروه آموزشی رشته تحصیلی مذکور ارسال میگردد.

۴- فرم ارسالی ، توسط مدیریت محترم گروه آموزشی مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تایید برای ریاست محترم کمیته تخصصی ارسال می گردد. فرم صورت جلسه گروه نیز در این قسمت باید توسط مدیریت محترم آپلود گردد. (سیستم پرتال ورود یکپارچه اعضا ← منو انتخاب سمت ← سمت مدیریت گروه پردیس انتخاب گردد).

۵- فرم ارسالی توسط مدیریت محترم گروه آموزشی ، توسط ریاست محترم کمیته تخصصی تایید گردیده و برای مدیریت محترم آموزشی پردیس ارسال می گردد. صورت جلسه کمیته تخصصی باید در این قسمت آپلود گردد. (سیستم سدف ← منو انتخاب سمت ← پردیس بین الملل انتخاب گردد).

۶- فرم ارسال شده توسط ریاست محترم کمیته تخصصی ، توسط ریاست محترم آموزشی پردیس مورد تایید نهایی قرار خواهد گرفت.